

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Головним управлінням юстиції
Міністерства юстиції України
в Автономній Республіці Крим
Свідоцтво № 990
від «21» вересня 2011 р.

Зміни до статуту
Зареєстровано
Головним управлінням юстиції
Міністерства юстиції України
в Автономній Республіці Крим
на підставі наказу
№ _____
від « _____ » _____ 2011 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними Зборами членів ГО «Асоціація
колекціонерів військової символіки»
Протокол № 1 від «15» вересня 2011 р.

Зміни до статуту
Затверджено
Загальними Зборами членів ГО «Асоціація
колекціонерів військової символіки»
Протокол № 2 від «09» листопада 2011 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ КОЛЕКЦІОНЕРІВ ВІЙСЬКОВОЇ СИМВОЛІКИ»

**м. Сімферополь
2011 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ КОЛЕКЦІОНЕРІВ ВІЙСЬКОВОЇ СИМВОЛІКИ» (надалі - Організація) є місцевою громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів для реалізації своєї мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повна назва українською мовою: Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ КОЛЕКЦІОНЕРІВ ВІЙСЬКОВОЇ СИМВОЛІКИ».

- Скорочена назва українською мовою: ГО «АКВС».
- Повна назва російською мовою: Общественная организация «АССОЦИАЦИЯ КОЛЛЕКЦИОНЕРОВ ВОЕННОЙ СИМВОЛИКИ».
- Скорочена назва російською мовою: ОО «АКВС».

1.3. Організація здійснює свою діяльність на території Автономної Республіки Крим, діє відповідно до Конституції України, Законів України «Про об'єднання громадян», інших нормативно-правових актів України, Автономної Республіки Крим та цього Статуту.

1.4. Організація діє на засадах добровільності, спільності інтересів, рівноправності, взаємоповаги її членів, самоврядування, колегіальності, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.5. Організація набуває статусу юридичної особи з дня державної реєстрації в порядку, передбаченому діючим законодавством України та Автономної Республіки Крим. Організація має право володіти відокремленим майном, від свого імені укладати угоди, без мети отримання прибутку, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, мати у власності кошти та інше майно, мати самостійний баланс, рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті, мати печатку, штампи, бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється в установленому законодавством порядку.

1.6. Організація може бути позивачем та відповідачем у суді.

1.7. Для досягнення своїх цілей та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право представляти та захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси та права своїх членів у державних та громадських органах.

1.8. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації так само, як і втручання Організації у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших об'єднань громадян не допускається, крім випадків, передбачених Законом.

1.9. Юридична адреса Організації: **95026, Україна, Автономна Республіка Крим, м.Сімферополь, вул. Гагаріна, 20, кв.5.**

1.10. Організація не має на меті отримання прибутку.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, духовних, національно-культурних і інших прав та інтересів своїх членів. Організація створена з метою сприяння творчої, професійної діяльності у галузі вивчення військової символіки, військової історії, створення умов для практичного здійснення програм збереження та відродження традицій патріотизму, сприяння збору і збереженню військової символіки України та інших держав, як військово-історичної спадщини.

2.2. Основним завданням Організації є:

- допомога колекціонерам та історикам – членам Організації у зібранні та збереженні військової символіки України та інших держав;
- сприяти збору, систематизації та каталогізуванню військової символіки;
- вивчення військової символіки, військової геральдики та історії Збройних Сил України та інших держав;
- підтримка та розвиток колекціювання військової символіки;
- допомога у розумінні членами організації символіки і значення військових знаків розрізнення;
- створення умов та надання інформаційних та консультаційних послуг (безкоштовних) для задовільнення членами організації своїх культурних потреб в області колекціювання;
- організація та проведення з'їздів колекціонерів, а також організація та участь в інших інформаційних міроприємствах, пов'язаних з популяризацією колекціювання військово-історичної спадщини на території Автономної Республіки Крим;
- всебічно сприяти найповнішій реалізації інтелектуального і духовного потенціалу членів Організації;
- розробка програм вивчення і збереження військово-історичної спадщини та їх практичну реалізацію, участь у наукових дослідженнях військової символіки;
- координація і організація науково-дослідницької, видавничої та творчої діяльності своїх членів в галузі військової символіки, військової історії, наукових колективів, участь у міжнародних програмах і проектах, які відповідають цілям Організації, спрямованих на розвиток та підтримку колекціювання військової символіки;

- розвіток нових міжнародних зв'язків та партнерських відносин з фахівцями в галузі військової символіки, військової історії, науки, культури та освіти, створення інформаційних банків даних з питань військово-історичної та культурної спадщини;
- сприяння поліпшенню і активізації міжнародного культурного обміну, згідно укладених Україною міжнародних договорів;
- організація конференцій, семінарів, фестивалів на території Автономної Республіки Крим в порядку, встановленим чинним законодавством України;
- сприяння у підготовці наукових і публіцистичних матеріалів стосовно військової символіки, військової історії, культури, містечтва та їх просування в засобах масової інформації;
- організація виставок стосовно військової символіки та військової історії на території Автономної Республіки Крим;
- сприяння формуванню в суспільній свідомості культурного та духовно-морального ставлення до військової історії Батьківщини;
- всебічно сприяти захисту конституційних, зокрема соціальних, наукових, творчих прав та інтересів своїх членів шляхом представництва цих прав та інтересів в органах державної влади, місцевого самоврядування України, громадських організаціях України, інших держав та їх об'єднань, на міжнародних зборах, з'їздах, конференціях, надання інформаційної та методичної допомоги;
- відновлювати права членів Організації в разі їх порушення;
- координувати діяльність членів для досягнення мети та завдань Організації.

2.3. Для здійснення мети та завдань, визначених цим Статутом, Організація в установленому законодавством порядку користується правом:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів в органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування та громадських організаціях, відповідно до чинного законодавства;
- одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань. Вносити пропозиції до органів влади і управління з питань розвитку громадських зв'язків відповідно до статутної діяльності Організації;
- створювати інформаційні бази для користування членами Організації та сприяти доступу членів Організації до вже існуючих;

- здійснювати для виконання своїх статутних завдань необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових підприємств та організацій, зі статусом юридичної особи, в порядку встановленому чинним законодавством;
- залучати до реалізації статутних мети та завдань відповідних фахівців та консультантів, самостійно визначати розмір та порядок оплати їх праці;
- розміщувати і розширювати, з відповідного дозволу, в засобах масової інформації та у встановлених місцях, в організаціях та установах друковані видання, агітаційні наочні матеріали, буклети, плакати, листівки, аудіо-та відео-матеріали, які інформують про діяльність, мету і задачі організації, проведені нею акції та заходи;
- організовувати виготовлення офіційної, пам'ятної та нагородної атрибутики з символікою Організації, після її реєстрації у встановленом чинним законодавством України порядком;
- ідейно, організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;
- вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, без мети отримання прибутку, укладати угоди, відповідно до статутної діяльності та встановлювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України, брати участь у міжнародних та національних конгресах, конференціях, симпозіумах та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації;
- набувати майнові та особові немайнові права та обов'язки, бути позивачем, відповідачем, стороною у суді;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету;
- засновувати засоби масової інформації;
- організовувати та брати участь у навчальних, наукових та просвітницьких заходах: конференціях, симпозіумах, семінарах, курсах, стажуванні, навчанні тощо;
- підтримувати своїх членів, ідеологія котрих відповідає ідеології Організації, у їх громадській діяльності;
- порушувати клопотання перед державними та іншими установами та органами про надання допомоги Організації для вирішення статутних завдань;
- вступати в договірні стосунки з державними, громадськими, комерційними та іншими організаціями, установами та підприємствами, а також громадянами та групами громадян, з метою виконання статутних цілей без мети отримання прибутку;

- користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією України, Законом України "Про об'єднання громадян", іншими нормативними актами України та міжнародними договорами, у частині не суперечачий Податковому Кодексу України.

2.4. За рішенням відповідних статутних органів Організації, Організація може входити до складу інших об'єднань громадян, коаліцій, асоціацій тощо. Також Організація може домовлятися про співпрацю та взаємодопомогу з будь-якими іншими особами.

2.5. Діяльність Організації не обмежується строком.

2.6. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Організації.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИБУТТЯ З НЕЇ

3.1. Членство в Організації будується на засадах індивідуального та колективного членства.

3.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, які досягли 18 років, визнають Статут Організації, у разі встановлення сплачують членські внески, сприяють діяльності Організації.

Колективними членами Організації можуть бути колективи підприємств, установ, організацій, які визнають Статут та сплачують членські внески.

3.3. Прийом членів Організації здійснюється простою більшістю голосів всіх членів Правління на підставі письмової заяви індивідуального члена, який бажає вступити до Організації. Після розгляду заяви у 10-денний термін приймається рішення про прийом у члени Організації або про відмову в прийнятті. Про відмову повідомляється особі.

3.4. Для прийняття в члени Організації колективних членів до Правління Організації подається рішення зборів колективу підприємства, установи, організації та відповідна заява. Після розгляду Правлінням Організації зазначених документів колективного члена у 10-денний термін приймається рішення.

3.5. Колективні члени реалізують свої права та обов'язки через своїх представників.

3.6. Індивідуальні та колективні члени мають рівні права та обов'язки.

3.7. Членство в Організації може бути припинено за власним бажанням:

- для індивідуальних членів - на підставі заяви, яка подається до Правління Організації.
- для колективних членів - на підставі рішення зборів колективу підприємства, установи, організації та відповідної заяви.

Про вибуття з членів Організації, Правління приймає рішення у 10-денний термін з дати подачі відповідних документів. При цьому майно і кошти, які були передані індивідуальними та колективними членами до Організації не повертаються. Член Організації вважається автоматично вибулим у випадку:

- визнання судом обмежено дієздатним чи недієздатним;
- смерті або визнання судом безвісно відсутнім;
- втрати зв'язку з Організацією, якщо протягом трьох місяців неможливо встановити контакт з членом Організації шляхом телефонного зв'язку, інтернет зв'язку та ін.

Умовами виключення члена може бути: невиконання членом Організації своїх обов'язків; систематичне ухилення від громадської діяльності; невиконання умов внутрішніх документів, регламентуючих діяльність Організації; несплата щомісячних членських внесків протягом 3 (трьох) місяців; якщо член Організації своїми навмисними діями спричинив майнову або немайнову шкоду Організації; якщо поведінка члена Організації несумісна з її статутними цілями.

Примусове виключення здійснюється за рішенням Правління Організації на підставі подання члена Правління або Наглядової Ради .

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Члени Організації мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Організації;
- вільно викладати свої погляди і обговорювати будь-які питання життя Організації;
- висувати кандидатури, включаючи власну, обирати й бути обраним в будь-який виборний орган Організації;
- отримувати інформацію з питань діяльності Організації;
- подавати пропозиції, заяви, апеляції до будь-якого органу Організації. Керівні органи Організації зобов'язані розглянути на найближчому засіданні пропозиції, заяви, апеляції членів Організації не пізніше, ніж у місячний термін після їх отримання і дати на них вмотивовану відповідь (на прохання заявника - письмову);
- брати участь в засіданнях статутних органів Організації при обговоренні своєї діяльності, при розгляді своїх пропозицій, заяв, апеляцій;
- отримувати захист та допомогу від Організації;
- вільно вийти з членів Організації;
- бути носієм інших прав, відповідно до Статуту Організації;

- вступати до інших громадських організацій.

4.2. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
 - виконувати рішення керівних органів Організації;
 - сприяти заходам, що організуються та проводяться Організацією;
 - приймати участь у діяльності Організації, виконувати завдання, передбачені цим Статутом;
 - будь-які пропозиції, заяви, апеляції, запити та інші офіційні зносини, які здійснюються членами Організації від імені Організації з органами державної влади, установами та іншими організаціями, мають бути затверджені Правлінням Організації щодо їх відповідності цілям Статуту, ідеології та меті Організації. В разі відсутності затвердження Правлінням Організації вищевказаних офіційних зносин, останні не будуть вважатися зробленими від імені Організації. Члени Організації не можуть самостійно, без відповідних повноважень, що оформлені письмово у належній формі, виступати від імені Організації.
 - брати участь в заходах, що провадяться Організацією;
 - своєчасно сплачувати членські внески;
 - сприяти підвищенню авторитету і престижу Організації та ефективності її діяльності.
- Порядок сплати, розмір та облік членського внеску визначається Правлінням Організації.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація самостійно визначає свою організаційну структуру, форми та методи діяльності, керуючись цим Статутом, відповідно до чинного законодавства.

5.2. Управління Організацією здійснюють:

- Загальні Збори Організації - вищий керівний орган;
- Правління Організації - постійно діючий керівний орган;
- Наглядова рада Організації - контролюючий орган.

5.4. Загальні Збори Організації (далі - Збори Організації)

5.4.1. Вищим керівним органом Організації є Збори Організації, які скликаються Правлінням не рідше одного разу на п'ять років. Позачергове проведення Зборів здійснюється на вимогу Правління Організації, Наглядової ради Організації або 2/3 від загальної кількості членів Організації.

Дата, час, місце проведення та порядок денний Зборів Організації визначається Правлінням Організації, про що повідомляються всі члени Організації не пізніше, як за 45 днів до його скликання.

Пропозиції щодо питань, що підлягають включенню до порядку денного Зборів Організації, подаються до Правління Організації у письмовій формі не пізніше, ніж за 30 днів до проведення Зборів.

Збори Організації є правомочними, якщо для участі в них зареєструвалося не менше половини членів Організації. Рішення Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на Зборах, якщо інше не визначено цим Статутом.

5.4.2. До виключної компетенції Зборів належить:

- внесення до Статуту змін та доповнень;
- прийняття рішення про припинення Організації;
- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- визначення чисельного складу членів Правління та Наглядової ради;
- обрання Голови Правління та членів Правління Організації, Голови та членів Наглядової ради терміном на 5 років;
- розгляд рекомендацій та затвердження звітів поданих Правлінням Організації та Наглядовою радою;
- розгляд апеляції на рішення керівних органів Організації та Наглядової ради Організації;
- відміна рішення керівних органів Організації та Наглядової ради Організації;
- затвердження документів, які регламентують правила внутрішнього розпорядку та стосунки всередині Організації, а також взаємодію Організації з іншими організаціями та установами;
- прийняття рішень про заснування, вступ та вихід Організації до спілок об'єднань громадян.

5.4.3. Збори як вищий орган може взяти до розгляду будь-яке питання діяльності Організації і прийняти рішення по ньому.

Усі посадові особи обираються Зборами Організації на термін не більший, ніж п'ять років. Строк повноважень осіб обраних Зборами Організації, закінчується з моменту обрання нових осіб на виборні посади.

Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Організації, припинення діяльності Організації приймаються кваліфікованою більшістю не менше, ніж $\frac{3}{4}$ від кількості членів зареєстрованих на Зборах.

5.5. Правління Організації

5.5.1. Правління є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює керівництво її поточною діяльністю у період між Зборами Організації.

5.5.2. Правління Організації діє від імені Організації, у своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Статутом.

5.5.3. Правління складається з: Президента Організації (який за посадою є Головою Правління) та двох членів Правління, які обираються Збором Організації строком на п'ять років.

5.5.4. До компетенції Правління відносяться всі питання діяльності Організації, крім тих, які згідно чинного законодавства та цього Статуту відносяться до виключної компетенції Зборів.

5.5.5. Правління Організації:

- розробляє та реалізує заходи, спрямовані на виконання рішень Зборів Організації;
- затверджує перспективний та календарний плани роботи Організації;
- приймає рішення про прийом у члени Організації;
- приймає рішення про примусове виключення з Організації членів;
- приймає рішення про дату скликання та порядок денний Зборів Організації;
- готує звіт про діяльність Організації та надає його на затвердження Зборів;
- встановлює розмір та порядок сплати вступних та членських внесків;
- розробляє та реалізовує плани, проекти, програми та заходи, спрямовані на реалізацію статутних цілей та завдань Організації;
- здійснює управління коштами та майном Організації в межах повноважень, наданих Зборами;
- визначає матеріально-відповідальних осіб;
- представляє Організацію в стосунках з іншими громадськими організаціями та органами державної влади;
- затверджує зразки символіки, печаток, штампів, бланків, інших реквізитів;
- затверджує положення про членство в Організації, про сплату членських внесків, інструкції та інших документів нормативного характеру;
- приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації, призначає та звільняє їхніх керівників;
- може делегувати частину своїх повноважень Президенту Організації;
- вирішує інші питання щодо діяльності Організації, крім тих, що належать до виключної компетенції Зборів.

5.5.6. Засідання Правління проводяться по мірі необхідності, але не рідше 4 разів на рік. Рішення про скликання Правління приймає Президент Організації або більшість членів Правління Організації.

У засіданнях Правління можуть брати участь члени Наглядової ради Організації з правом дорадчого голосу.

5.5.7. Засідання Правління є правомочними, якщо в них приймають участь не менш як 2/3 членів від загальної кількості членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів та оформлюється протоколом, який підписується Президентом Організації.

5.5.8. Рішення Правління можуть бути оскаржені членами Організації до Наглядової ради Організації протягом 30 днів або до наступних Зборів Організації.

5.5.9. Правління у своїй діяльності підзвітне Зборам Організації.

5.6. Президент Організації

5.6.1. Президент Організації є вищою посадовою особою Організації і здійснює поточне керівництво діяльності Організації, без доручення представляє Організацію у всіх зовнішніх стосунках.

Президент Організації:

- подає заяви від імені Організації;
- має право першого підпису фінансових та інших документів Організації;
- ініціює скликання позачергового З'їзду, скликає засідання Правління, організує підготовку його засідань, головує на них;
- в межах, визначених З'їздом Організації, здійснює оперативне управління коштами та майном Організації;
- затверджує штатний розпис Організації;
- затверджує положення про структурні підрозділи (відділи, комітети, тощо) посадові інструкції штатних працівників;
- приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників. На штатних працівників поширюється дія чинного законодавства про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування;
- у межах статутних повноважень видає накази і розпорядження;
- може делегувати частину своїх повноважень Першому Віце-президенту Організації;
- затверджує функціональні обов'язки Першого Віце-президента, Віце-Президента;
- приймає рішення щодо результатів проведення перевірок, ревізій у Організації;
- затверджує звіти керівників організацій та підприємств Організації;

- представляє інтереси Організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, в тому числі і міжнародних громадських організаціях;
- контролює дотримання Статуту Організації, рішень Зборів Організації та Правління Організації;
- несе відповідальність за фінансову діяльність, розподіл та використання матеріальних, фінансових ресурсів Організації;
- підписує рішення Правління;
- контролює діяльність штатного апарату Організації;
- організовує підготовку засідань Правління Організації та Зборів Організації, скликає засідання Правління;
- укладає договори та угоди з організаціями, в тому числі зарубіжними, відкриває рахунки в установах банків;
- веде переговори і укладає цивільно-правові угоди;
- визначає необхідність, місце, строки проведення позачергового З'їзду Організації;
- організовує ведення документації;
- організовує збереження майна Організації і його належне використання;
- затверджує щорічний кошторис;
- затверджує плани діяльності Організації та звіти про їх виконання,
- організовує ведення в Організації бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- вирішує інші питання поточної діяльності Організації.

5.6.2. Президент Організації несе відповідальність за свою діяльність перед Зборами Організації .

5.6.3. Перший Віце-Президент та Віце-президент обираються за рішенням Правління Організації на його засіданні з числа членів Правління.

5.6.4. Заступником Президента Організації є Перший віце-президент, функціональними обов'язками якого є всебічне надання допомоги Президенту.

5.6.5. У разі хвороби, відрадження, відпустки, тощо на Першого Віце-Президента покладаються усі обов'язки та повноваження Президента.

5.6.6. У разі дострокового припинення повноважень Президента, виходу з членів Організації його повноваження покладаються на Першого Віце-Президента до проведення чергових Зборів.

5.6.7. Віце-президенти Організації відповідають за окремі напрямки діяльності Організації, виконують доручення Президента Організації.

5.6.8. Президент та Віце-президенти Організації можуть бути виключені з Організації лише за рішенням Зборів.

5.7. Наглядова рада

5.7.1. Наглядова рада є контрольно-ревізійним органом Організації.

5.7.2. Склад Наглядової ради обирається З'їздом Організації строком не більше, ніж на п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити члени Правління, а також особи, що займають керівні посади в Організації.

5.7.3. Наглядова рада:

- поновлює членство в Організації осіб, необгрунтовано виключених з неї Правлінням;
- розглядає заяви про порушення членами Організації, їх керівними органами норм Статуту Організації та вносить пропозиції з цього приводу відповідним керівним органам Організації;
- розглядає внутрішні конфліктні ситуації та виносить свої рекомендації щодо них;
- у разі наявності фактів щодо порушення членами або керівництвом Організації норм Статуту, керівництво Наглядової ради може ініціювати внутрішнє розслідування для виявлення порушень. На основі результатів розслідування Наглядова рада може виносити до Правління Організації подання щодо припинення членства членів або керівництва Організації.
- перевіряє виконання бюджету Організації керівними, виконавчими та іншими органами Організації;
- проводить ревізію поточної діяльності Організації;
- здійснює контроль за правильністю витрат коштів Організації відповідно до призначення.

5.7.4. Керівництво Наглядовою радою здійснює її Голова, який обирається на Загальних Зборах Організації на термін п'ять років.

5.7.5. Наглядова рада діє на підставі Положення про неї, яке затверджується Зборами.

5.7.6. Члени Наглядової ради можуть бути виключені з Організації тільки Зборами Організації.

5.7.7. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік. Засідання Наглядової ради вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 членів Наглядової ради.

5.7.8. Рішення Наглядової ради Організації приймаються простою більшістю голосів.

5.7.9. Наглядова рада підзвітна Зборам Організації.

5.7.10. Наглядова рада зобов'язана вимагати позачергового скликання Зборів, якщо постала загроза інтересам Організації або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ

6.1. Кошти Організації складаються з:

- вступних та членських внесків членів Організації, сума яких визначається загальними зборами членів Організації або Правління;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності Організації;
- пасивних доходів;

6.2. Кошти Організації використовуються на:

- адміністративно-господарські потреби Організації;
- фінансування заходів Організації, які проводяться відповідно до цілей її діяльності;
- оренду та придбання необхідного майна;
- оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників;
- інші сплати, передбачені діючим законодавством та потребами Організації в межах цілей визначених Статутом.

6.3. Штатний розпис та грошові витрати затверджуються Правлінням Організації.

6.4. У власності Організації можуть бути будівлі, приміщення, споруди, житловий фонд, інше нерухоме майно, транспортні засоби, обладнання, інвентар, грошові кошти та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності Організації, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

6.5. Організація самостійно і незалежно, без мети отримання прибутку, здійснює право володіння, користування та розпорядження належним їй майном через керівні органи Організації.

6.6. Майно та кошти Організації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються лише для виконання статутних завдань.

6.7. Організація як окрема юридична особа, несе самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несе відповідальності за зобов'язання будь-яких інших юридичних осіб.

6.8. Організація формує і виконує власний бюджет. Вона веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової адміністрації та вносить до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

6.9. Кошти Організації знаходяться у її повному розпорядженні, використовуються на її статутну діяльність.

6.10. Облік та звітність.

6.10.1. Організація веде статистичний і бухгалтерський облік відповідно до законодавства.

6.10.2. Фінансові результати діяльності Організації визначаються на підставі річного фінансового звіту.

6.10.3. Річний фінансовий звіт Організації підлягає затвердженню вищим керівним органом Організації.

6.10.4. Перший фінансовий рік Організації починається з дати її державної реєстрації і закінчується 31 грудня відповідного року, коли здійснена її державна реєстрація. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

6.10.5. Організація забезпечує подання статистичної звітності до органів державної статистики та у терміни, передбачені законодавством.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Припинення діяльності Організації здійснюється у формі злиття, поділу, приєднання, перетворення або ліквідації.

7.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення Організації проводиться за рішенням Зборів Організації.

7.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Зборів або суду Ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

7.4. З дати призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, складає ліквідаційний баланс і представляє його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

7.5. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7.6. Організація втрачає права юридичної особи і вважається такою, що припинила свою діяльність з моменту внесення запису до єдиного державного реєстру про державну реєстрацію припинення Організації.

8. ПОРЯДОК ВЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації вносяться за рішенням Зборів Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, ніж 3/4 від кількості членів Організації, зареєстрованих на Зборах.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту Організації реєструються в установленому законом порядку.